

Приложение № _____
к договору подряда _____
от «___» _____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный управляющий директор
ООО "Самарские коммунальные системы"

В.В. Бирюков
"___" _____ 2022г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № СКС-2022-В-3-669

Капитальный ремонт теплотрассы Ду=50мм до насосной станции III подъема НФС-2

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2
1. Заказчик (наименование, адрес, платёжные и контактные реквизиты)	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631050001 ОГРН 1116312008340 РС 40702810903370000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 30101810000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович действует на основании доверенности № 20 от 15.02.2021г. т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail:okr@samcomsys.ru
2. Основание для проведения работ	Производственная программа 2022 г.
3. Наименование и местоположение объекта	Теплотрасса до насосной станции III подъема НФС-2, по адресу : г.Самара, ул. Бронная, д.7. Инв.№ 9005
4. Источник финансирования	Собственные средства
5. Цель и назначение работ	Восстановление изношенного трубопровода теплотрассы
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	Стальные трубы Ду=50мм в тепловой изоляции, в две нитки, длина трассы 200м.
7. Режим работы производства	Круглосуточный режим работы без постоянного пребывания персонала
8. Состав работ	Дефектная ведомость
9. Состав и виды работ выполняемых подрядчиком	См. п. 8.
10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки - заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	1. Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. 2. Тип и наименование материалов согласно дефектной ведомости. 3. Возможно применение альтернативных материалов с аналогичными свойствами, не ухудшающих качество работ.

11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	<p>1. Сопроводительное письмо от подрядчика с приказом о назначении ответственных исполнителей работ и ответственных, сведениями о прохождении инструктажа, удостоверений подтверждающих право проведения работ, список техники. Разработать ППР.</p> <p>2. Исполнительная документация на выполнение работ состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал посещений объекта; - журнала работ, в котором отражается последовательность выполнения объемов, ответственные исполнители, материалы. - журнал сварочных работ в котором отражается номер сварочного стыка, исполнитель, оценка качества. - Акты на скрытые работы - Акт гидравлического испытания - Исполнительная схема - Монтажная схема - Акт приемки в эксплуатацию <p>Сертификаты на применяемые материалы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акт выполненных работ по форме КС-2, справка о стоимости работ по форме КС-3, ОС-3.
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование отклонений от утвержденных видов работ в виде писем, актов.
13. Требования к технологическим решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами.
14. Исходные данные для выполнения работ	См. п.8.
15. Требования к сметной документации	Сметная документация рассчитана в текущем уровне цен в соответствии с действующим законодательством на момент формирования документации (ГРАНД-смета).
16. Требования к природоохранным мероприятиям	Обеспечить уборку стройплощадки и прилегающей к ней пятиметровой зоны, мусор вывозится в установленные органом местного самоуправления места; не допускать несанкционированный снос зеленых насаждений. Работы по соблюдению требований природоохранных мероприятий выполнять в соответствии с действующим законодательством
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и др. нормативными документами.
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется.
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Не требуется.
20. Требования по утилизации (захоронению) отходов	Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов.

21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	Строгое соблюдение требований техники безопасности на объекте и норм производства работ в соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами и др. нормативными документами.
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	Не более 30 календарных дней с даты подписания договора.
23. Требования по согласованию проектной документации	Не требуется.
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	См. пункт 11
25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	1. Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы, накладные на материалы, не учтенные в базе текущих цен (ТССЦ), включаемые в смету-2 экз. 2. Акт выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3)-2 экз.
26. Дополнительные требования и особые условия	1. Подрядчик совместно с заказчиком согласовывает необходимое взаимодействие со всеми службами, имеющими коммуникации в районе проведения работ. 2. Приемка работ осуществляется на основании сравнения запланированных работ с фактически выполненными объемам. 3. Работы производятся в застроенной части города. 4. Ограждение мест производства работ выполнять в соответствии с «Техника безопасности в строительстве» и СНиП 12-03-01 «Безопасность труда в строительстве» с использованием для этого щитов ограждения, изготовленных по прилагаемому эскизу или взятых в аренду у заказчика. 5. Гарантия качества 5 лет

Первый заместитель главного управляющего директора
ООО "Самарские коммунальные системы"

Начальник УКСиР
ООО "Самарские коммунальные системы"

Начальник НФС-2
ООО "Самарские коммунальные системы"

Д.С. Ракицкий

А.Е.Панов

И.А.Кашкинов